Утверждено

Постановлением совета судей

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от 28 февраля 2013 года № 2

(с изменениями, внесенными

 постановлениями совета судей

 Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

 от 23 марта 2016 года № 33,

 от 14 декабря 2018 года № 81)

Положение

о проведении ежегодного конкурса на звание
«Лучший работник аппарата мирового судьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший работник аппарата мирового судьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно советом судей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) при участии органа исполнительной власти, осуществляющего функции по организационному обеспечению деятельности мировых судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Конкурс объявляется постановлением совета судей автономного округа и доводится до сведения всех аппаратов мировых судей судебных участков (далее – аппарат мирового судьи).

1.4. Конкурс проводится в целях реализации эффективной кадровой политики и повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности в аппаратах мировых судей (далее – гражданские служащие).

1.5. Основные задачи Конкурса:

определение лучшего работника аппарата мирового судьи автономного округа за прошедший календарный год;

стимулирование заинтересованности гражданских служащих в непрерывном повышении своей квалификации;

повышение роли и авторитета специалистов аппарата мирового судьи;

выявление и поощрение наиболее профессионально подготовленных, обладающих глубокими знаниями, высокой квалификацией специалистов;

развитие творческого потенциала, инициативы и новаторства, совершенствования профессионального уровня гражданских служащих;

распространения лучших форм и методов работы, расширение диапазона профессионального общения;

повышения качества работы гражданских служащих.

1.6. В Конкурсе принимают участие гражданские служащие, стаж работы которых по занимаемой должности составляет не менее одного года, не имеющие дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб граждан на действия гражданских служащих.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса советом судей автономного округа формируется Конкурсная комиссия в составе:

двух представителей совета судей автономного округа;

одного представителя от суда автономного округа;

два представителя от аппарата суда автономного округа;

двух представителей от органа исполнительной власти, осуществляющего функции по организационному обеспечению деятельности мировых судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2.2. На первом заседании Конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь Комиссии, а также определяется порядок работы Комиссии с учетом настоящего Положения.

3.Организация и проведение Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа в следующих номинациях:

«Лучший помощник мирового судьи»;

«Лучший секретарь судебного заседания»;

«Лучший секретарь судебного участка».

3.2. Первый этап Конкурса проводится в виде предварительного отбора гражданских служащих в аппарате мирового судьи и определения из их числа Конкурсантов для участия во втором этапе Конкурса.

Каждая кандидатура рассматривается на общем собрании коллектива под руководством мирового судьи.

Решение по результатам предварительного отбора гражданских служащих принимается по результатам голосования коллектива большинством голосов, оформляется протоколом общего собрания коллектива и отражается в представлении мирового судьи с учетом критериев оценки кандидатур (приложение 1).

3.3. Для участия во втором этапе Конкурса в срок, установленный постановлением совета судей автономного округа, гражданские служащие предоставляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

заявление на допуск к участию во втором этапе Конкурса (приложение 2);

представление мирового судьи;

копию должностного регламента.

3.4. Конкурсная комиссия изучает документы, представленные гражданскими служащими в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, и оценивает результаты Конкурсантов по выполнению комплексного задания во втором этапе Конкурса.

Решение Конкурсной комиссии по второму этапу Конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии по каждой номинации отдельно.

Если в Конкурсную комиссию поступило менее 5-ти заявлений гражданских служащих на допуск к участию во втором этапе Конкурса по номинации, второй этап Конкурса по ней не проводится и Конкурс по указанной номинации считается не состоявшимся.

3.5. В рамках второго этапа Конкурса Конкурсная комиссия проводит:

3.5.1. Единовременное тестирование Конкурсантов.

Тесты утверждаются Конкурсной комиссией и включают в себя вопросы в сфере процессуального законодательства Российской Федерации, законодательства государственной гражданской службы, законодательства, регламентирующего деятельность мирового судьи, судебного делопроизводства, законодательства в сфере противодействия коррупции, правил и норм русского языка и судебной речи.

Тесты состоят из общих вопросов и вопросов с учетом специфики каждой из должностей, занимаемых Конкурсантами.

Формирование базы тестовых вопросов осуществляется рабочей группой.

Состав рабочей группы по формированию тестовых вопросов и проверке практических заданий, сроки формирования тестовых вопросов утверждаются непосредственно в постановлении совета судей автономного округа об объявлении проведения Конкурса.

3.5.2. Практическое задание, выполняемое Конкурсантами.

Практическое задание дается Конкурсной комиссией исходя из специфики каждой из должностей занимаемых Конкурсантами:

в номинации «Лучший помощник мирового судьи» - составление проекта процессуального документа в соответствии с требованиями Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (решение, приговор, постановление, иной процессуальный документ);

в номинации «Лучший секретарь судебного заседания» - составление проекта протокола судебного заседания в соответствии с требованиями Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, оформление соответствующего судебного дела;

в номинации «Лучший секретарь судебного участка» - заполнение учетно-статистической карточки, соответственно движению конкретного судебного дела, выписка исполнительного листа на основании судебного акта, подготовка сопроводительных писем, связанных с обращением к исполнению судебного акта.

3.6. Решение Конкурсной комиссии по второму этапу Конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии по каждой номинации отдельно.

3.7. Решения, принимаемые Конкурсной комиссии по второму этапу Конкурса, оформляются протоколом.

К решению Конкурсной комиссии прилагаются все материалы, являющиеся основанием для его принятия.

4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

4.1. Результаты Конкурса оформляются постановлением совета судей автономного округа, на основании протокола, принятого Конкурсной комиссией.

4.2. По итогам Конкурса присваиваются первое, второе или третье призовые места в каждой номинации. Победители Конкурса награждаются дипломами, подписанными председателем совета судей автономного округа.

4.3. Результаты Конкурса могут быть учтены при формировании кадрового резерва органа исполнительной власти, осуществляющий функции по организационному обеспечению деятельности мировых судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на должности государственной гражданской службы автономного округа в порядке должностного роста.

4.4. Копия постановления совета судей автономного округа о результатах Конкурса приобщается к личным делам гражданских служащих – победителей Конкурса.

4.5. Награждение победителей проводится председателем совета судей автономного округа в торжественной обстановке.

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса

на звание «Лучший работник аппарата

мирового судьи Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры»

Критерии оценки кандидатов на участие в конкурсе на звание

«Лучший работник аппарата мирового судьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

1. Знание и применение на практике Инструкций по судебному делопроизводству у мирового судьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по организации работы архива у мирового судьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Грамотность составления служебных документов (проектов судебных актов, протокола судебного заседания, деловых писем, статистических отчетов, справок и т.д.).
3. Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.
4. Соблюдение государственным гражданским служащим внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.
5. Знание и умение работать с законодательными и нормативными правовыми актами.
6. Знание нормативной базы в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.
7. Работа с программными комплексами «Мировые судьи», «Судебная статистика», ФК «Судимость».
8. Работа с правовыми системами «Гарант», «Консультант» и др.
9. Владение компьютером.
10. Повышение квалификации (периодичность повышения квалификации).
11. Участие в общественной жизни коллектива судебного участка.
12. Отсутствие дисциплинарных взысканий.
13. Наличие поощрений.
14. Наличие дополнительного образования.
15. Наличие публикаций в СМИ.
16. Интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенное задание, оперативно принимать и осуществлять решения).
17. Знание и соблюдение правил делового этикета
18. Коммуникабельность, организаторские способности.
19. Внешний вид государственного гражданского служащего.

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса

на звание «Лучший работник аппарата

мирового судьи Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры»

Председателю конкурсной комиссии

по проведению конкурса на звание

«Лучший работник аппарата

мирового судьи Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры»

Ф.И.О., занимаемая должность

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на звание «Лучший работник аппарата мирового судьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: 1. представление мирового судьи;

 2. копия должностного регламента.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_